

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ROSALINA, ALVAREZ GIRÓN
Nit Emisor: 9314776
LILIAN ROSALINA ALVAREZ GIRON
1 CALLE 05-87 zona 4, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40E0007F-7706-4F50-9BB9-6E4840FB7231
Serie: 40E0007F Número de DTE: 1996902224
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:21:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:21:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1495, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 40E0007F, número de DTE 1996902224, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lilian Rosalina Alvarez Girón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1495 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.
Lilian Rosalina Alvarez Girón
DPI: 1657 33373 0301

f.
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:40:39




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9314776
NOMBRE	LILIAN ROSALINA, ALVAREZ GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722519638616	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:40 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:21:18		
Emisor:	9314776		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LILIAN ROSALINA ALVAREZ GIRON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	40E0007F-7706-4F50-9BB9-6E4840FB7231		
Serie:	40E0007F		
Número del DTE:	1996902224		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:21:1806:0040E0007F77064F509BB96E4840FB7231		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:40:24		
Estado:	Activo		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lilian Rosalina Alvarez Girón
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud de Chimaltenango para la programación de diferentes talleres de elaboración de implementos de limpieza, velas y huertos escolares.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en la celebración del "Día de la Juventud" en coordinación con la Oficina Municipal de la juventud de el tejar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en dar acompañamiento a grupo Cader Juvenil del cantón el Desengaño, Parramos en la entrega de chompipollos para dar inicio a emprendimiento.	100%	Finalizado


	Apoyé y di acompañamiento en la entrega de pilones para la elaboración de un huerto de jóvenes en parramos para huertos en el Instituto IMEB JUAN QUIÑONEZ del municipio de parramos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de Empresa Asociativa Rural.	Apoyé y di acompañamiento y asistencia técnica a un grupo de jóvenes rurales con emprendimiento de gallinas ponedoras en el municipio de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado
	Apoyé y di acompañamiento a una capacitación sobre "Mi primer Negocio", para un grupo de jóvenes rurales con emprendimiento de café en la aldea paraxaj municipio de Acatenango, en coordinación con el Ministerio de Economía MINECO.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	Apoyé en la visita al municipio de Acatenango para darle seguimiento al grupo formado y así implementar la red departamental para poder presentar el proyecto de Café para que puedan sumarse y así formar parte de la red juvenil de Chimaltenango	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita al municipio de San Andrés Itzapa, y así implementar la red departamental para poder apoyarles en los programas para que puedan sumarse y así desarrollar proyecto Avícola con temas de su interés.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Apoyé en la elaboración de la Memoria de Labores 2024 de la Unidad de Juventud Rural, de la Sede Departamental de Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y Actualización de grupos CADER juveniles, jóvenes integrantes, y jóvenes distribuidores del PAE, Programa de alimentación Escolar a nivel departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental, en la reunión mensual de CONADI en el salón de ASECSA.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental y la secretaria Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de personas SVET, en el salón de DEMI.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental en la Comisión Departamental de la Mujer CODEMUJER, en el salón de Gobernación Departamental de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental en la Reunión Ordinaria del COAPED en las instalaciones del ICTA-Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la réplica de la actividad del Encuentro de juventud para los jóvenes del		

	Programa del "Servicio Cívico, en coordinación con Cuerpo de Paz.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la "Celebración del día del maíz" en las instalaciones del ICTA, Chimaltenango	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

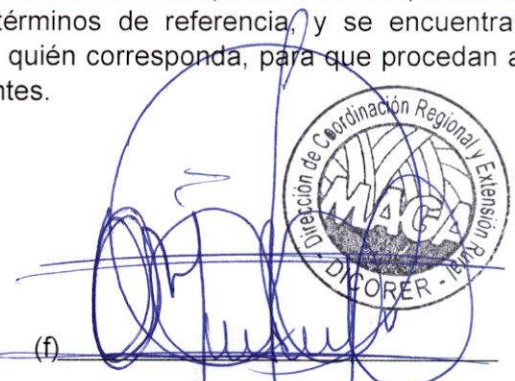
(f) 


Lilian Rosalina Alvarez Girón

DPI: 1657 33373 0301

Celular: 41501579

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lilian Rosalina Alvarez Girón
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de capacitaciones, en temas productivos agropecuarios para juventud rural.	Apoyé en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud de Chimaltenango para la programación de diferentes talleres de elaboración de implementos de limpieza, cestas, velas y huertos escolares, realizadas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en charlas informativas y presentación de un Stand a jóvenes de centros educativos con el tema "El cambio climático", "La desigualdad", "Las Drogas", realizadas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en dar acompañamiento a grupo Cader Juvenil del cantón el		

	Desengaño, Parramos en la entrega de chompipollos para dar inicio a emprendimiento de jóvenes, realizadas en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y di acompañamiento en la entrega de pilones para la elaboración de un huerto de jóvenes en parramos para huertos en el Instituto IMEB JUAN QUIÑONEZ del municipio de parramos, realizadas en los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico para la conformación, de organizaciones formales para jóvenes con enfoque de Empresa Asociativa Rural.	Apoyé y di acompañamiento de asistencia técnica a un grupo de jóvenes rurales con emprendimiento de gallinas ponedoras en el municipio de San Andrés Itzapa, realizadas de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y di acompañamiento a una capacitación sobre "Mi primer Negocio", para un grupo de jóvenes rurales con emprendimiento de café en la aldea paraxaj municipio de Acatenango, en coordinación con el Ministerio de Economía MINECO, realizadas de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita al municipio de Acatenango para darle seguimiento al grupo formado y así implementar la red departamental para poder presentar el proyecto de Café para que puedan sumarse y así formar parte de la red juvenil de Chimaltenango, realizadas		

3) Apoyo técnico en la conformación, de la Red departamental de Jóvenes Rurales.	en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita al municipio de San Andrés Itzapa, y así implementar la red departamental para poder apoyarles en los programas para que puedan sumarse y así desarrollar proyecto Avícola con temas de su interés, realizadas en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la información, de avance de metas físicas y memoria de labores relacionadas con Juventud Rural.	Apoyé en la elaboración de la Memoria de Labores 2024 de la Unidad de Juventud Rural, de la Sede Departamental de Chimaltenango, realizadas en los meses de enero, marzo, mayo, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Actualización de grupos Cader juveniles, jóvenes integrantes, y jóvenes distribuidores del PAE, Programa de alimentación Escolar a nivel departamental, realizada en los meses de febrero, abril, mayo, y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental, en la reunión mensual de CONADI en el salón de ASECSA, realizadas en los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental y la secretaria Contra la Violencia Sexual,		

5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Explotación y Trata de personas SVET, en el salón "Mi Bella Alameda, realizadas en los meses de febrero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental en la Comisión Departamental de la Mujer CODEMUJER, en el salón de Gobernación Departamental de Chimaltenango, realizadas en los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en coordinación con la Sede Departamental en la Reunión Ordinaria del COAPED en las instalaciones del ICTA-Chimaltenango, realizadas de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la Capacitación de Inducción a jóvenes participantes al Programa del "Servicio Cívico 2024 del Ministerio de Agricultura Ganadería y alimentación, así en la conformación de expedientes y elaboración de Reportes Mensuales, realizadas en los meses de junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en coordinación con la Oficina Municipal de la Juventud en la Reforestación con grupo de jóvenes participantes del departamento, realizadas en los meses de junio y julio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el 3er. Encuentro Nacional de		

	Servicio Cívico 2024 en el Departamento de Sololá, realizada en el mes de julio.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de proyecto de Servicio Cívico en el Departamento de Chimaltenango, beneficiando a 19 jóvenes de los municipios de: 02 Santa Cruz Balanyá, 03 Santa Apolonia, 01 San Andrés Itzapa, 01 Parramos, 03 San Juan Comalapa, 01 San Miguel Pochuta, 03 San José Poaquil, 01 San Martín, 01 Chimaltenango, 01 Patzún, 01 Tecpán, 01 Zaragoza, realizado en los meses de enero a agosto.

Se realizaron capacitaciones sobre elaboración de chorizos artesanales, recetas nutritivas a base de quilete y espinaca, elaboración de tortillas con base de zanahoria, remolacha y quilete, implementos de limpieza, jabón líquido y de bola, cestería, velas aromáticas y huertos familiares y escolares, realizadas en los meses de enero a agosto.

Se realizó jornada de vacunación en el municipio de parramos con grupo de jóvenes con emprendimiento de chompipollos, realizado en los meses de febrero, abril, mayo, junio y julio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Lilian Rosalina Álvarez Girón
 DPI: 1657 33373 0301
 Celular: 41501579

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

